

муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Классика»
г. Рыбинск Ярославской области

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от №

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс
«Классика»
_____ И.А.Игнатьева
приказ от №

**Положение
о структурных подразделениях
МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Классика»**

1. Общие положения

1.1 Положение о структурных подразделениях МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Классика» (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации на основании ч.2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создаётся для качественного обеспечения обучения и воспитания воспитанников и учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательной организации.

1.4. При создании структурного подразделения образовательная организация руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за образовательной организацией на праве оперативного управления.

1.8. МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Классика» имеет в своём составе следующие структурные подразделения:

1.8.1. Центр образования «Гимназия № 8 им. Л.М. Марасиновой», адрес: Российская Федерация, 152914, Ярославская область, г. Рыбинск, бульвар 200 лет Рыбинска, д.15;

1.8.2. Центр образования № 17 имени А.А. Герасимова, адрес: Российская Федерация, 152914, Ярославская область, г. Рыбинск, набережная Космонавтов, д. 39;

1.8.3. Центр развития ребёнка – детский сад № 57, адрес: Российская Федерация, 152914, Ярославская область, город Рыбинск, улица Желябова, д.22; Российская Федерация, 152914, Ярославская область, г. Рыбинск, улица Желябова, д.24;

1.8.4. Центр развития ребёнка – детский сад № 70, адрес: Российская Федерация, 152914, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Набережная Космонавтов, д. 61;

1.8.5. Центр развития ребёнка – детский сад № 97, адрес: Российская Федерация, 152914, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Энергетиков, д. ба;

1.8.6. Центр развития ребёнка – детский сад № 109, адрес: Российская Федерация, 152914, Ярославская область, город Рыбинск, улица Качалова, д.52;

1.8.7. Центр развития ребёнка – детский сад № 16, адрес: Российская Федерация, 152914, Ярославская область, город Рыбинск, бульвар 200 лет Рыбинска, д.7.

.

2. Цель и задачи структурных подразделений образовательной организации

2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение воспитанниками и обучающимися соответствующего образовательного уровня, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у воспитанников и обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного учреждения

Заместитель директора - руководитель структурного подразделения имеет право:

- представлять на рассмотрение директора образовательного комплекса предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательного комплекса информацию необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции:
 - справки об обучении учащихся и воспитанников в центре образования и центре развития – детском саду,
 - направление учащихся и воспитанников на ПМПК,
 - характеристики на учащихся и воспитанников,

личные дела учащихся и воспитанников,
приказы о направлении учащихся и воспитанников на мероприятия,
приказы об освобождении учащихся и воспитанников от учебных занятий по заявлению родителей,
приказы по переводу учащихся и воспитанников из класса в класс (группу),
приказы по допуску учащихся к итоговой аттестации,
приказы о дисциплинарном взыскании к учащимся.

4. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации.

4.1 Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом комплекса, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором комплекса – общее управление и заместителем директора (руководителем структурного подразделения), непосредственное управление.

4.2 Руководитель структурного подразделения (заместитель директора) – Центра развития ребёнка, Центра образования назначается директором комплекса из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность перед директором комплекса за всю работу, проводимую в структурном подразделении.

4.3. На руководителя структурного подразделения возлагаются следующие полномочия:

- обеспечение приема детей в структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору комплекса списка педагогических работников, младших воспитателей и работников МОП (малый обслуживающий персонал);
- обеспечение организации образовательной деятельности с детьми;
- осуществление контроля за выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

4.4 Воспитатели и другие педагогические работники структурного подразделения являются членами педагогического коллектива комплекса.

4.5 Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заместителем директора - руководителем структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора комплекса.

4.6 Штаты педагогического и МОП структурного подразделения утверждаются директором комплекса. Образовательный комплекс является

работодателем по отношению к работникам, работающим в структурном подразделении.

4.7 Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется образовательным комплексом.

4.8 Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания воспитанников и обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений, модернизации дошкольного и школьного образования, создания полноценного информационного образовательного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

4.9 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определённый временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательного комплекса.

5. Организация образовательного процесса

5.1 Обучение в структурных подразделениях ведется на русском языке.

5.2 Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного, начального, основного и среднего образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ в РФ. Образовательный процесс обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

5.3 Организация образовательного процесса в структурном подразделении по программам ДОО, НОО, ООО, СОО строится на основе Образовательной программы и календарного учебного графика, соответствующего годовому плану.

5.4 Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения.

5.5 Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении определяется образовательными программами ДОО, НОО, ООО, СОО разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми образовательным комплексом самостоятельно на основе ФОП, государственных образовательных стандартов Российской Федерации.

5.6 В дополнение к обязательным занятиям структурное подразделение может проводить учебные занятия по выбору родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

5.7. Образовательный процесс в структурных подразделениях

– Центрах развития ребёнка:

- 5.7.1 Учебный год в Структурном подразделении - центре развития ребёнка начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя, с длительностью 12 часов 00 минут, ежедневный график работы с 07 часов до 19 часов в центре развития ребёнка-детском саду № 16, во всех остальных центрах развития ребёнка с 06.30 часов до 18.30 часов.
- 5.7.2 Допускается посещение детьми структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между образовательным комплексом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.
- 5.7.3 В структурном подразделении устанавливается 4-разовое питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора – руководителя центра развития ребёнка, и старшую медицинскую сестру. Контроль за санитарным состоянием пищеблока возлагается на заместителя директора – руководителя центра развития ребёнка и старшую медицинскую сестру.
- 5.7.4 Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 5.7.5 Образовательный комплекс предоставляет детям, обучающимся в структурном подразделении, следующие дополнительные образовательные услуги:
- групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям;
- Для оказания платных образовательных услуг образовательный комплекс заключает договоры с родителями (законными представителями) детей.

Платные образовательные услуги не могут оказываться в замен и в рамках основной образовательной деятельности.

5.8 Образовательный процесс в структурных подразделениях – Центрах образования:

5.8.1 Учебный год в Структурном подразделении - Центре образования начинается 1 сентября. Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя, учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием с 08:00ч. Внесение изменений в образовательный процесс регулируется приказом директора образовательного комплекса.

5.8.2 Образовательный процесс осуществляется при обеспечении закрытого режима безопасности при посещении здания как участниками

образовательных отношений так и посетителями. В здании обеспечивается пропускной режим: вход в здание учащихся осуществляется по предъявлении электронного пропуска в систему СКУД. Вход посетителей возможен только при предъявлении пропуска и наличии предварительной договоренности (записи) с заместителем директора – руководителем структурного подразделения.

5.8.3 Образовательный процесс организуется в соответствии с приказом директора и утвержденными на учебный год календарным учебным графиком (КУГ). Образовательный процесс организуется по учебным четвертям (1,2,3,4) и триместрам (переходный период) с перерывами на каникулярное время.

5.8.4 По окончании учебного года в летний период организуется летняя трудовая практика для учащихся 5-10-х классов, включающая в себя общественно-полезный труд на территории центра образования (центра образования) и в здании.

5.8.5 В каникулярное время по решению учредителя на базе центров образования организуется работа летнего лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Участники образовательного процесса и комплектование

6.1 Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2 Взаимоотношения между структурным подразделением и детьми, структурными подразделениями родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом образовательного комплекса, настоящим Положением и договором между образовательным комплексом и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Выше указанный договор заключается при зачислении ребёнка.

6.3 В структурные подразделения Центры развития ребёнка и Центры образования дети зачисляются в соответствии с Правилами приема.

При приеме детей структурное подразделение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного комплекса, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4 Порядок комплектования структурного подразделения Центр развития ребёнка определяется учредителем, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент детей в зависимости от санитарных нормативов.

Количество групп в структурном подразделении, наполняемость

групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6.5 Для зачисления в структурное подразделение Центр развития ребёнка родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.6 Порядок комплектования структурного подразделения образовательного комплекса, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем образовательного комплекса, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в структурное подразделение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

6.7 Дети, посещающие структурное подразделение, могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- вследствие расторжения договора между образовательным комплексом и родителями (законными представителями) ребёнка;
- вследствие поступления ребёнка в центр образования.

6.8 Зачисление в структурное подразделение вновь поступающих детей оформляется приказом директора образовательного комплекса.

6.9 Образовательный комплекс обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в структурном подразделении, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных

услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.10 В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

6.11 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в структурном подразделении;
- участвовать в управлении образовательным комплексом в порядке, определенном её Уставом; присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между образовательным комплексом и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом образовательного комплекса, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора образовательного комплекса, руководителя структурного подразделения о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития образовательного комплекса;
- досрочно расторгать договор между образовательным комплексом и родителями (законными представителями).

6.12 Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав образовательного комплекса, настоящее Положение и требования локальных актов образовательного комплекса, принятых в соответствии с Уставом образовательного комплекса в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком структурного подразделения, посещать проводимые структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально- психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между образовательным комплексом и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в структурном подразделении (Центре развития ребёнка) в установленном для каждой семьи размере;

7. Ответственность структурных подразделений образовательной организации

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

8. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

8.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счёт бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

8.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного комплекса по согласованию с общим собранием работников образовательного комплекса или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.